



PROCEDURA MONITORINGU I EWALUACJI

§1

Wprowadzenie

Warunkiem efektywnego wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju jest stworzenie procedur, które umożliwią obserwację efektów realizacji LSR oraz pozwolą na ich ewentualną korektę. Prowadzenie takich działań umożliwi efektywne planowanie, okresową ocenę i aktualizację zapisów dokumentu zgodnie ze zmieniającymi się warunkami społeczno-gospodarczymi i zdiagnozowanymi potrzebami społeczności lokalnej. Dokument obejmuje działania związane z bieżącym monitorowaniem realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju oraz jej okresowej ewaluacji.

§2

Definicje i skróty

W celu określenia zakresu prowadzonych badań przyjęto następujące skróty i definicje:

- a. **Ewaluacja** – to systematyczne badanie wartości albo cech konkretnego programu, planu, działania (eksperymentu) bądź obiektu z punktu widzenia przyjętych kryteriów, w celu jego usprawnienia, rozwoju lub lepszego zrozumienia;
- b. **Monitoring** – oznacza regularne jakościowe i ilościowe pomiary lub obserwacje zjawiska czy obecności np. substancji, przeprowadzane przez z góry określony czas;
- c. **Procedura** – określona reguła postępowania;
- d. **Raport z ewaluacji Strategii** – Raport z ewaluacji Lokalnej Strategii Rozwoju;
- e. **Raport z monitoringu Strategii** – Raport z monitoringu Lokalnej Strategii Rozwoju;
- f. **Strategia** – Lokalna Strategia Rozwoju;
- g. **Strona internetowa** – strona internetowa Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.

§3

Opis procedury monitoringu

1. Monitoring LSR prowadzony jest na bieżąco.
2. Do realizacji procedury monitoringu uprawniono biuro Stowarzyszenia RLGD.
3. Monitoring przeprowadza się na podstawie: danych zebranych z przeprowadzonych konkursów, rejestru danych prowadzonych przez biuro RLGD, ankiet dla petentów/wnioskodawców RLGD, ankiet dla uczestników szkoleń, analizy danych RLGD, list obecności z posiedzeń Rady.
4. Monitoring obejmuje:
 - a. Zebranie danych na temat: harmonogramu ogłaszania konkursów; stopnia wykorzystania budżetu RLGD; stopnia wykonania wskaźników realizacji LSR, ogłaszanymi konkursami, prowadzonymi szkoleniami; efektywności usług doradczych, intensywności animacji lokalnej i współpracy; frekwencji na posiedzeniach Rady
 - b. Ocenę zebranych informacji w stosunku do założonych wartości.



- c. Opracowanie raportu z przeprowadzonego monitoringu, opracowania sprawozdania rocznego z działalności Stowarzyszenia, wprowadzenia ewentualnych zmian na stronie internetowej RLGD, tak aby informacje były czytelne i trafiały do jak najszerszej grupy odbiorców, opracowanie najtrafniejszych kanałów docierania informacji do zainteresowanych grup odbiorców, oceny pracy pracowników na stanowisku związanym z udzielanym doradztwem, opracowanie opinii Zarządu i Komisji Rewizyjnej nt. pracy Rady, sporządzenia sprawozdania rocznego z działalności Stowarzyszenia.
5. Monitoring prowadzony będzie w oparciu o następujące zasady: cykliczność obserwacji, ujednoczenie metod pomiaru i obserwacji, unifikacja interpretacji wyników.

§4

Opis procedury ewaluacji

1. Organem uprawnionym do realizacji procedury ewaluacji jest Zarząd LGR, Komisja Rewizyjna, Dyrektor oraz pracownicy biura.
2. Zarząd LGR może zlecić wykonanie ewaluacji podmiotom zewnętrznym.
3. Procedura ewaluacji uwzględnia następujące elementy:
 - a. Elementy funkcjonowania RLGD podlegające ewaluacji:
 - Ocena: efektywność pracy Zarządu RLGD, Efektywność pracy Rady RLGD, Efektywność pracy biura, ocena pracowników biura RLGD, Ocena przebiegu konkursów oraz sposobu przepływu informacji, Zleceniobiorcy / Podwykonawcy RLGD, Efektywność promocji i aktywizacji lokalnej społeczności
 - czas pomiaru: I kwartał roku następującego po roku ocenianym
 - okres objęty pomiarem: rok kalendarzowy;
 - Ocena: efektywność współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej między LGR
 - czas pomiaru: do 2 miesięcy po zakończonej realizacji poszczególnych projektów współpracy,
 - okres objęty pomiarem: od momentu rozpoczęcia do zakończenia poszczególnych projektów współpracy
 - b. Elementy wdrażania LSR podlegające ewaluacji
 - Ocena: LSR - cały dokument, a w szczególności: cele i wskaźniki określone w LSR, harmonogram, budżet, procedura wyboru operacji, lokalne kryteria wyboru:
 - czas pomiaru: I kwartał roku następującego po roku ocenianym,
 - okres objęty pomiarem: rok kalendarzowy.
4. Ewaluację przeprowadza się w oparciu o: opinię Komisji Rewizyjnej, opinię Zarządu, opinię Dyrektora biura, absolutorium WZCZ Stowarzyszenia, ankiety dla petentów, wnioskodawców, beneficjentów, mieszkańców, uczestników projektów współpracy, zestawienia danych zawartych w wniosku o dofinansowanie z wnioskiem o płatność, analizę przeprowadzoną przez zewnętrznych ekspertów.
5. Raport z ewaluacji Strategii obejmuje przede wszystkim:
 - a. Ocenę funkcjonowania LGR, w tym: działalność Zarządu, działalność Rady, pracę biura, przebieg konkursów oraz sposób przepływu informacji, ocenę Zleceniobiorców, ocenę efektywności promocji i aktywizacji lokalnej społeczności, realizację LSR, ocenę współpracy międzyregionalnej i międzynarodowej.
 - b. Podsumowanie działalności LGR w badanym okresie, wnioski i rekomendacje.



Fundusze Europejskie
dla Rybactwa



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Ewaluacja prowadzona będzie w oparciu o kryteria ewaluacji, tj.: trafności, skuteczności, efektywności, użyteczności, trwałości.
7. Zatwierdzenia Raportu z ewaluacji Strategii dokonuje się uchwałą Zarządu LGR.