

Standardy Ochrony Małoletnich

obowiązujące w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza się w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób małoletnich oraz wypełnienia obowiązku spoczywającego na Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, zwanym dalej „**Stowarzyszeniem**”, który wynika z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*.
2. Treść Standardów Ochrony Małoletnich dostępna jest dla wszystkich zainteresowanych, a przede wszystkim dla wykonawców, organizatorów oraz współorganizatorów wydarzeń z udziałem małoletnich organizowanych w Stowarzyszeniu. Treść Standardów dostępna jest również dla małoletnich, ich rodziców, opiekunów prawnych i faktycznych.

§ 2

Słowniczek

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Standardach** – rozumie się przez to niniejszy dokument;
- 2) **Stowarzyszeniu** – rozumie się przez to Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina;
- 3) **Pracowniku** – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Stowarzyszeniu do wykonywania pracy, w ramach której ma sprawować opiekę nad małoletnimi lub zajmować się działalnością związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich – niezależnie od tego, czy taka zatrudniona wykonuje w Stowarzyszeniu te zadania na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło; za Pracownika uważa się także stażystę, praktykanta i wolontariusza wykonującego w Stowarzyszeniu opisane wyżej zadania;
- 4) **kandydacie** – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o zatrudnienie w charakterze Pracownika na stanowisku, w ramach którego osoba ta ma sprawować opiekę nad małoletnimi lub zajmować się działalnością związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich;

- 5) **Dyrektor Biura** – rozumie się przez to Dyrektora Biura Stowarzyszenia, który jest odpowiedzialny za wdrożenie i nadzór nad przestrzeganiem postanowień Standardów;
- 6) **Zarządzie** – rozumie się przez to Zarząd Stowarzyszenia;
- 7) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o *przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*;
- 8) **RODO** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*;
- 9) **małoletnim** – rozumie się przez to każdą osobę do ukończenia 18 roku życia uczestniczącą w zajęciach organizowanych lub współorganizowanych przez Stowarzyszenie, które odbywają się w jego pomieszczeniach i poza nimi, w tym na wolnym powietrzu, i są związane z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 10) **opiekunie prawnym** – rozumie się przez to osobę, która zgodnie z prawem jest uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego;
- 11) **opiekunie faktycznym** – rozumie się przez to osobę, która rzeczywiście sprawuje opiekę nad dzieckiem, jednak nie wynika ona z obowiązku ustawowego;
- 12) **krzywdzeniu małoletniego** – rozumie się przez to każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości, np. przemoc fizyczna lub emocjonalna, złe traktowanie, zaniedbanie, wykorzystanie i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich lub zakłócają ich optymalny rozwój;
- 13) **przemocy fizycznej** – rozumie się przez to celowe uszkodzenie ciała lub groźbę uszkodzenia ciała, zadawanie bólu;
- 14) **przemocy emocjonalnej** – rozumie się przez to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, zarówno werbalne jak i poprzez zachowania, gesty itp., a także wciąganie go w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać;
- 15) **wykorzystywaniu seksualnym** – rozumie się przez to włączanie małoletniego w aktywność seksualną, zarówno tą wyraźnie zakazaną przez prawo, jak i tą, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi;
- 16) **danych osobowych małoletniego** – rozumie się odnoszące się do małoletniego dane, o których mowa w art. 4 pkt 1 RODO, tj. wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować,

w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizyczne;

- 17) **Rejestrze** – rozumie się przez to Rejestr Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzony przez Ministra Sprawiedliwości, obejmujący osoby, które dopuściły się przestępstwa z pobudek seksualnych.

§ 3

Wymogi dotyczące zatrudnienia Pracowników

1. W procesie rekrutacji nowych Pracowników do Stowarzyszenia bądź podejmowania współpracy z innymi osobami, które w mają zajmować się działalnością związaną z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi, informuje się o obowiązujących Standardach. W szczególności w ogłoszeniu o pracę na stanowisko w Stowarzyszeniu, w ramach którego przewiduje się (choćby tylko okazjonalne) wykonywanie obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi lub zajmowanie się działalnością związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, zamieszcza się link do miejsca na stronie internetowej Stowarzyszenia, w których zamieszczone są Standardy, a ich znajomość jest weryfikowana w takim procesie rekrutacji.
2. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy, w ramach którego osoba ta ma sprawować opiekę nad małoletnimi, lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi w ramach zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie, Stowarzyszenie:
 - 1) uzyskuje informację czy dane wybranego kandydata są zamieszczone w Rejestrze (rejestr z dostępem ograniczonym) lub Rejestrze osób, w stosunku do których *Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15* wydała postanowienie o wpisie do Rejestru (w tym celu odbiera się od kandydata dane osobowe, przy czym można wykorzystać wzór oświadczenia stanowiący **załącznik nr 1 do Standardów**);
 - 2) uzyskuje od wybranego kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu narkomanii* lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
 - 3) jeżeli wybrany kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, niezależnie od informacji, o której mowa w pkt 2, uzyskuje od kandydata także informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi;
 - 4) uzyskuje od wybranego kandydata oświadczenie o państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej, a jeżeli ten kandydat zamieszkiwał w tym okresie w innym państwie – uzyskuje dodatkowo od wybranego kandydata informację z rejestrów

karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi.

3. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 i 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
4. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 3-4 i ust. 3, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, wybrany kandydat, o którym mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o *przeciwdziałaniu narkomanii* oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i ust. 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
6. Informacje i oświadczenia, o których mowa w poprzednich ustępach, załącza się do akt osobowych Pracownika zatrudnionego do sprawowania opieki nad małoletnimi lub wykonywania innej działalności związanej z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi. W przypadku osób wykonywujących powyższe zadania na podstawie innej niż umowa o pracę, informacje i oświadczenia przechowuje się razem z umową, na podstawie której zaangażowano ww. osobę do tych zadań.
7. Pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Standardów i przyjęciu ich do stosowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do Standardów**.
8. Niezłożenie przez wybranego kandydata oświadczeń i dokumentów, o których mowa w poprzednich ustępach, podobnie jak figurowanie w tych dokumentach lub oświadczeniach informacji o popełnieniu przez kandydata przestępstw wymienionych wyżej, stanowi przeszkodę do zatrudnienia takiego kandydata w Stowarzyszeniu do zadań związanych z działalnością związaną z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi.
9. Za uzyskanie dokumentów i informacji, o których mowa wyżej, a także za ich weryfikację odpowiada Dyrektor Biura. Jeżeli sam Dyrektor Biura miałby zajmować się w Stowarzyszeniu działalnością związaną z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi za pozyskanie dokumentów i informacji od Dyrektora Biura oraz za ich weryfikację przed jego dopuszczeniem do takiej działalności odpowiada Zarząd. Przynajmniej jeden z członków Zarządu nie powinien być zaangażowany w wykonywanie w ramach

Stowarzyszenia obowiązków związanych ze sprawowaniem opieki nad małoletnimi ani w wykonywanie innej działalności związanej z wychowaniem lub z opieką nad małoletnimi.

10. Dla uniknięcia wątpliwości niniejszym potwierdza się, że obowiązki wynikające z poprzednich ustępów znajdują zastosowanie także do zatrudnienia w Stowarzyszeniu stażystów i wolontariuszy.
11. W przypadku gdy zadania związane ze sprawowaniem w ramach Stowarzyszenia opieki nad małoletnimi lub działalnością związaną z ich wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich powierzane są przez Stowarzyszenie innym podmiotom (np. firmom zatrudniającym osoby fizyczne prowadzącymi na zlecenie Stowarzyszenia zajęcia z małoletnimi), w umowach z tymi podmiotami powinny znaleźć się postanowienia gwarantujące przestrzeganie przez wykonawców przepisów Ustawy dotyczących wymogów odnoszących się do osób mających kontakt z małoletnimi. Za realizację tego obowiązku odpowiada Dyrektor Biura.

§ 4

Relacje między Pracownikami a małoletnimi

1. Działania podejmowane przez Pracowników w kontakcie z dziećmi realizowane są w oparciu o poszanowanie godności dziecka, jego podmiotowość i prawa, szczególnie prawa do ochrony przed krzywdzeniem oraz prawa do prywatności.
2. Obowiązkiem wszystkich Pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia czy współpracy, jest dbanie o bezpieczeństwo małoletnich podczas zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie, niezależnie od tego, czy odbywają się one w biurze Stowarzyszenia czy poza jego terenem.
3. Pracownik będący świadkiem krzywdzenia małoletniego lub zachowań, które mogą ingerować w sferę seksualności małoletniego, zobowiązany jest natychmiast podjąć interwencję w celu odwrócenia tego zagrożenia oraz poinformować o tym Dyrektora Biura. Jeżeli osobą dopuszczającą się takich zachowań jest sam Dyrektor Biura informację o takim zachowaniu Pracownik niezwłocznie powinien przekazać któremukolwiek z członków Zarządu.
4. Jeżeli, według wiedzy Pracownika, wobec osoby winnej krzywdzenia małoletniego nie zostały podjęte przez Dyrektora Biura lub Zarząd adekwatne działania, jest on zobowiązany poinformować o takiej sytuacji Policję.
5. Pracownik w kontaktach z małoletnimi ma obowiązek:
 - 1) czuwać na bezpieczeństwie małoletnich, minimalizować ryzyko niebezpiecznych zdarzeń;
 - 2) w sposób wyraźny i zrozumiały dla małoletniego komunikować informacje niezbędne do przeprowadzenia zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie w zaplanowany sposób oraz tłumaczyć zasady, w jaki te zajęcia będą przebiegać;
 - 3) uważnie słuchać małoletniego i starać się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku;

- 4) traktować małoletnich równo, bez względu na indywidualne różnice pomiędzy nimi, w szczególności wynikające z ich stanu zdrowia, zamożności, pochodzenia, wyznania, statusu społecznego, orientacji seksualnej;
 - 5) ze spokojem i szacunkiem odnosić się do małoletnich;
 - 6) zachowywać cierpliwość;
 - 7) w kontaktach z małoletnimi wykorzystywać wyłącznie służbowe kanały komunikacji;
 - 8) każdorazowo utrzymywać profesjonalną relację z małoletnimi, stosować komunikację i działania dostosowane do sytuacji;
 - 9) respektować nietykalność cielesną małoletnich;
 - 10) nie stosować wobec małoletnich żadnej formy przemocy;
 - 11) unikać zachowań niestosownych, dwuznacznych w szczególności w przypadku kontaktu fizycznego;
 - 12) powstrzymywać się od negatywnych komentarzy na temat wyglądu, ubioru lub poglądów wyrażanych przez małoletniego, chyba że jest to uzasadnione zapewnieniem bezpieczeństwa w trakcie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie lub ma na celu przeciwdziałanie konfliktowi, który pojawił się między uczestnikami tych zajęć;
 - 13) jeżeli udział w zajęciach wymaga rozebrania się małoletniego i przebrania w strój roboczy lub sportowy, a małoletni nie potrafi tego zrobić samodzielnie, pomóc w tym wyłącznie za wyraźną zgodą opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego i zawsze w taki sposób, by osoba trzecia mogła usłyszeć i zareagować na ewentualne protesty małoletniego.
6. Pracownik nie może:
- 1) stosować wobec małoletnich kar cielesnych, w tym szarpania, bicia, popychania, pociągania za ucho, klapsów, zamykania w odrębnym pomieszczeniu;
 - 2) obrażać małoletnich, wyśmiewać się z nich, krzyczeć na nich, odnosić się do nich z agresją;
 - 3) używać słów powszechnie uznawanych za wulgarne lub obelżywe lub zawierających aluzje o podtekście seksualnym;
 - 4) zmuszać małoletniego do zachowań lub działań, na które nie wyraża on wyraźnej zgody;
 - 5) podawać małoletnim substancji psychoaktywnych;
 - 6) prowadzić zajęć pod wpływem substancji psychoaktywnych;
 - 7) akceptować ani uczestniczyć w czynnościach sprzecznych z prawem z udziałem małoletniego;
 - 8) nawiązywać z małoletnimi kontaktów prywatnych wykorzystując prowadzenie zajęć w Stowarzyszeniu jako pretekst do nawiązania takich kontaktów – jakiegokolwiek kontakty z małoletnim, choćby nawet były inicjowane przez małoletniego, powinny odbywać się za wiedzą i akceptacją opiekuna prawnego małoletniego.

7. Pracownik ma prawo upomnieć małoletniego uczestniczącego w zajęciach prowadzonych w Stowarzyszeniu, który nie stosuje się do przyjętych zasad prowadzenia zajęć lub narusza zasady relacji między małoletnimi. Jeżeli upomnienie nie pomoże, małoletni może zostać odsunięty przez Pracownika od zajęć, o czym Pracownik niezwłocznie powinien poinformować opiekuna prawnego lub faktycznego małoletniego.
8. Jeżeli pojawi się konieczność indywidualnej rozmowy Pracownika z małoletnim, Pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia, w którym prowadzona jest rozmowa lub zadbać o to, aby pozostawać w zasięgu wzroku innych. Jeżeli sytuacja tego wymaga Pracownik może poprosić innego Pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
9. Pracownik nie narusza nietykalności osobistej małoletniego, w szczególności niedopuszczalne są niestosowne i dwuznaczne zachowania, np. dotykanie dziecka w miejscach intymnych, głaskanie, poklepywanie w sposób poufaly.
10. Pracownik każdorazowo powinien kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
11. Pracownik nie może angażować się w zabawy z małoletnim typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne.

§ 5

Relacje między małoletnimi

1. Obowiązkiem małoletnich uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Stowarzyszenie lub w jego siedzibie jest respektowanie praw i wolności osobistych innych uczestników zajęć, w tym innych małoletnich.
2. Uczestnicy zajęć mają prawo do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
3. Małoletni nie powinien naruszać praw innych małoletnich ani stosować wobec nich przemocy w żadnej formie. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec innych uczestników zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie przemocy fizycznej czy emocjonalnej, w szczególności bicia, popychania, przezywania, upokarzającego traktowania, wyszydzania, złośliwej krytyki.
4. O wszelkich konfliktach, jakie mają miejsce w Stowarzyszeniu z udziałem małoletnich, w szczególności jeżeli dochodziło w ich trakcie do przemocy fizycznej lub emocjonalnej, Pracownik powinien niezwłocznie poinformować opiekunów faktycznych lub prawnych tych małoletnich, którzy uczestniczyli w takim konflikcie (niezależnie od tego, czy dany małoletni był sprawcą czy ofiarą takiej sytuacji).

§ 6

Małoletni a treści szkodliwe oraz korzystanie z Internetu w trakcie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie

1. W trakcie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie mogą być wyświetlane uczestnikom filmy i animacje oraz prezentowane zdjęcia i grafiki lub odtwarzane piosenki. Pracownik prowadzący zajęcia jest odpowiedzialny za ich dobór, mając na uwadze wiek uczestników zajęć i ich ochronę przed szkodliwymi treściami.
2. Filmy, animacje, zdjęcia, grafik i piosenki nie mogą zawierać treści brutalnych, wulgarnych, nawołujących lub pochwalających przemoc lub agresję, zawierających treści seksualne (np. nagość, zachowania seksualne lub powszechnie kojarzone z czynnościami seksualnymi), wyśmiewających innych z powodu ich światopoglądu, pochodzenia, płci, wieku, religii, orientacji seksualnej itp.
3. W przypadku wykorzystywania w organizowanych przez Stowarzyszenie zajęciach z udziałem małoletnich urządzeń z dostępem do Internetu, zajęcia te będą prowadzone w sposób zapewniający bezpieczeństwo małoletnich przed dostępem do nieodpowiednich treści publikowanych w sieci Internet, z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi technicznych.
4. Pracownik prowadzący zajęcia w Stowarzyszeniu ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu w trakcie zajęć. Pracownik ten może także zabronić w ich trakcie małoletnim korzystać z prywatnych telefonów, tabletów, komputerów itp. – chyba że w celu kontaktu z opiekunem prawnym lub opiekunem faktycznym danego małoletniego.
5. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad korzystaniem przez małoletnich z urządzeń elektronicznych, jakie małoletni przyniosł ze sobą na zajęcia i z Internetu dostępnego na tych urządzeniach jest każdorazowo opiekun faktyczny.
6. Za wyraźną zgodą opiekunów faktycznych małoletnich ich urządzenie elektroniczne (tablety, smartfony) mogą zostać umieszczone na czas zajęć w depozycie Stowarzyszenia. Odpowiedzialność za ich przechowanie ponosi Pracownik prowadzący zajęcia. Opiekunowie faktyczni mogą także zostać poinformowani o tym, że w trakcie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie małoletni nie mogą posiadać tego typu urządzeń i jest to warunek udziału w takich zajęciach – w takiej sytuacji Pracownik podaje jednak numer telefonu, pod którym będzie dostępny w trakcie zajęć, a także ma obowiązek skontaktować się w trakcie zajęć z opiekunem faktycznym małoletniego na każde żądanie małoletniego.

§ 7

Podejmowanie interwencji

1. Stowarzyszenie podejmuje działania mające na celu ochronę małoletnich w związku z zajęciami, które prowadzi. Osoby mające wiedzę na temat zdarzeń mogących świadczyć o krzywdzeniu małoletnich w związku z prowadzonymi przez Stowarzyszenie zajęciami mogą zawiadomić o nich Pracowników lub Zarząd osobiście, telefonicznie – dzwoniąc pod numer 725 449 170 lub drogą elektroniczną – pisząc na adres: biuro@bielskakrajna.pl.
2. W przypadku:
 - 1) otrzymania zgłoszenia od któregośkolwiek z uczestników zajęć, w tym w szczególności od małoletniego, jego opiekunów prawnych lub faktycznych od Pracowników lub innych osób obserwujących zajęcia, zawierającego informacje lub

uzasadnione podejrzenia, że w trakcie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie doszło do krzywdzenia małoletniego

- 2) otrzymania zgłoszenia od innych osób współpracujących ze Stowarzyszeniem o prawdopodobnym krzywdzeniu małoletniego w związku z organizowanymi przez Stowarzyszenie zajęciami,
 - 3) otrzymania zgłoszenia o prawdopodobnym krzywdzeniu małoletniego w związku z organizowanymi przez Stowarzyszenie zajęciami od koleżanki, kolegi pokrzywdzonego, innego małoletniego, rodziny, nauczycieli, sąsiadów, innych osób niezwiązanych z rodziną pokrzywdzonego małoletniego;
 - 4) bycia bezpośrednim świadkiem krzywdzenia małoletniego przez któregośkolwiek z Pracowników, współpracowników lub członków organów Stowarzyszenia
- Pracownik lub członek Zarządu, który uzyskał takie zgłoszenie bądź był świadkiem opisanych wyżej zdarzeń, zobowiązany jest do podjęcia i dokumentowania podejmowanych zgodnie z kompetencjami działań.
3. W szczególności do obowiązków Pracownika, który uzyskał zgłoszenie o krzywdzeniu małoletniego bądź był świadkiem takich zdarzeń, należy niezwłoczne przerwanie sytuacji, która krzywdzi małoletniego (np. rozdzielenia uczestników bójki, odseparowanie małoletniego od osoby podejrzewanej o jego krzywdzenie) i pomoc pokrzywdzonemu małoletniemu. Następnie Pracownik zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałym fakcie Dyrektora Biura. Jeżeli osobą krzywdzącą lub podejrzewaną o krzywdzenie małoletniego jest Dyrektor Biura stosowną informację należy przekazać Zarządowi. Poza przypadkami przekazania informacji wskazanym w poprzednim zdaniu osobom, Pracownik powinien zachować uzyskane informacje w tajemnicy, chyba że obowiązek przekazania informacji upoważnionym organom ścigania lub sądowi wynika z przepisów prawa.
 4. Dyrektor Biura (lub Zarząd, gdy informacja o krzywdzeniu dotyczy Dyrektora Biura) podejmuje interwencję po otrzymaniu informacji o krzywdzeniu małoletniego lub o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego. Interwencja podejmowana ma być także w przypadku zgłoszeń dokonanych anonimowo.
 5. W ramach interwencji Dyrektor Biura (lub Zarząd, gdy informacja o krzywdzeniu dotyczy Dyrektora Biura) niezwłocznie podejmuje działania mające na celu:
 - 1) wyjaśnienie okoliczności opisanych w otrzymanym zgłoszeniu lub przekazanej informacji, w szczególności mających na celu ustalenie, czy w opisanej sytuacji rzeczywiście doszło do krzywdzenia małoletniego – w tym celu może przeprowadzić rozmowy z uczestnikami zdarzenia (w szczególności zarówno z pokrzywdzonym jak i z osobą lub osobami, które są podejrzewane o krzywdzenie), zabezpieczyć dokumenty i ewentualne nagrania ze zdarzenia;
 - 2) ograniczenie negatywnych skutków działania lub zaniechania krzywdzącego małoletnich;
 - 3) poinformowanie opiekunów prawnych i faktycznych o krzywdzeniu małoletnich znajdujących się pod ich opieką, jeżeli przeprowadzone czynności i zebrane wyjaśnienia potwierdzą, że takie krzywdzenie miało miejsce;

- 4) poinformowanie właściwych organów ścigania, jeżeli przeprowadzone czynności i zebrane wyjaśnienia potwierdzą, że doszło do krzywdzenia małoletnich, które mogą świadczyć o tym, że doszło do popełnienia czynu stanowiącego wykroczenie lub przestępstwo, lub stanowiącego inny czyn zabroniony, za który odpowiedzialność ponosi małoletni.
6. Każdorazowo po otrzymaniu zgłoszenia lub informacji o krzywdzeniu małoletniego Dyrektor Biura lub Zarząd (jeżeli podejrzanym o krzywdzenie jest Dyrektor Biura) wypełnia Kartę interwencji. Kartę wypełnia się odrębnie dla każdego małoletniego, który został skrzywdzony lub – zgodnie z otrzymanym zgłoszeniem lub uzyskaną informacją – mógł zostać skrzywdzony. Kartę aktualizuje się w toku prowadzonych przez D Biura lub Zarząd czynności, o których mowa w ust. 5.
7. Należy zachować w poufności informacje zamieszczone w Karcie interwencji oraz zgromadzone w toku wyjaśniania okoliczności opisanych w otrzymanym zgłoszeniu lub przekazanej informacji na temat krzywdzenia małoletnich osoby. Obowiązek ten dotyczy zwłaszcza osób, które takie informacje uzyskały, w tym Zarządu, Dyrektora Biura, Pracowników i współpracowników Stowarzyszenia.
8. Karta interwencji oraz inne dokumenty dotyczące krzywdzenia małoletnich zgromadzone w toku wyjaśniania okoliczności opisanych w otrzymanym zgłoszeniu lub przekazanej informacji na temat krzywdzenia małoletnich, Zarząd przechowuje w sposób gwarantujący ich poufność, bezpieczeństwo i integralność oraz usuwa je po zakończeniu postępowania zmierzającego do wyjaśnienia okoliczności danego zdarzenia i upływie okresu przedawnienia karalności czynu, który był podstawą zgłoszenia lub przedawnienia roszczeń cywilnych związanych z tym roszczeniem. W razie potrzeby kopię Karty interwencji i dokumenty przekazuje się organom ścigania.
9. Wzór Karty interwencji stanowi **załącznik nr 3 do Standardów**.

§ 8

Ochrona danych osobowych małoletniego, utrwalanie i wykorzystanie wizerunku małoletniego

1. Stowarzyszenie, członkowie jego organów i Pracownicy szanują prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, w tym jego wizerunku.
2. Dane osobowe małoletniego, który uczestniczy w zajęciach organizowanych przez Stowarzyszenie, podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w Procedurze przetwarzania danych osobowych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina.
3. Osobami uprawnionymi do przetwarzania danych osobowych małoletnich, o których mowa w ust. 2, są członkowie Zarządu, Dyrektor Biura oraz Pracownicy upoważnieni pisemnie przez Zarząd. Wymienione w tym ustępie osoby są zobowiązane do zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywać się może wyłącznie za zgodą opiekuna prawnego małoletniego. W szczególności pisemnej zgody opiekuna prawnego wymaga wykonywanie zdjęć małoletnich uczestników zajęć organizowanych

przez Stowarzyszenie i nagrywanie zajęć z ich udziałem oraz rozpowszechnianie takich zdjęć lub nagrań.

5. Stowarzyszenie może wykorzystywać zanimizowane informacje o dziecku w celach szkoleniowych bądź edukacyjnych albo w celu rozliczenia projektu, jeżeli zajęcia były realizowane w ramach projektu finansowanego ze środków zewnętrznych, a udokumentowanie uczestnictwa w tych zajęciach jest wymogiem projektu. Przetwarzanie niezanonimizowanych danych odbywać się może wyłącznie jeżeli podstawę do tego stanowi przepis prawa lub zgoda opiekuna prawnego małoletniego, wyrażona w formie pisemnej.
6. W biurze Stowarzyszenia, w widocznym miejscu, powinna zostać umieszczona klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych uczestników zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie, w tym małoletnich. W przypadku prowadzenia zajęć poza biurem Stowarzyszenia stosowna klauzula informacyjna powinna być przekazywana uczestnikom zajęć w inny sposób, pozwalający zapoznać się z nią przez osoby, których dane będą przetwarzane oraz ich opiekunów prawnych.
7. Pracownicy podejmują niezbędne czynności, aby uniemożliwić utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie) w trakcie zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie przez osoby nieuprawnione. Niedopuszczalne jest filmowanie i fotografowanie nawet przez opiekunów faktycznych i prawnych, chyba że dotyczy wyłącznie małoletniego pozostającego pod opieką prawną osoby wykonującej zdjęcie lub nagranie. Pracownik Stowarzyszenia odpowiedzialny za przebieg zajęć zwraca uwagę osobom, które mogą naruszać te zasady i przed ich rozpoczęciem informuje obecne osoby o tych zasadach.
8. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz jego opiekuna prawnego lub faktycznego poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim celu będzie wykorzystywany.

§ 9

Przegląd Standardów i postanowienia końcowe

1. Dyrektor Biura jest zobowiązany do:
 - 1) monitorowania przestrzegania Standardów;
 - 2) reagowania na sygnały naruszenia Standardów;
 - 3) dokonywanie przeglądów i aktualizacji Standardów według zidentyfikowanych potrzeb, uwzględniając w szczególności ewentualne uwagi opiekunów prawnych lub faktycznych małoletnich, Pracowników, współpracowników Stowarzyszenia lub innych osób biorących udział w zajęciach organizowanych przez Stowarzyszenie.
2. Przegląd Standardów powinien odbywać się nie rzadziej niż raz na 24 miesiące.
3. Dyrektor przeprowadza wśród Pracowników oraz współpracowników Stowarzyszenia, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
4. Każdy Pracownik ma prawo zgłaszać propozycje zmian i uwag do Standardów Dyrektorowi Biura.

5. Każdy Pracownik zobowiązany jest zgłaszać Dyrektorowi Biura przypadki naruszenia Standardów.
6. Standardy Ochrony Małoletnich powinny być dostępne do wglądu w biurze Stowarzyszenia Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, zaś ich skrócona wersja, która stanowi **załącznik nr 4 do Standardów**, powinna zostać zamieszczona w biurze, w miejscu w widocznym dla każdego uczestnika zajęć organizowanych przez Stowarzyszenie, w szczególności w takim miejscu, w którym zapoznać się z nimi mogą małoletni.
7. Pełną treść Standardów Ochrony Małoletnich należy także zamieścić na stronie internetowej Stowarzyszenia.

**Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu
Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina**

**Oświadczenie do celów weryfikacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka
Bielska Kraina spełniania przez kandydata do pracy warunków wynikających z
przepisów ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
i ochronie małoletnich**

.....
(miejscowość, data)

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji
w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym:

numer PESEL

pierwsze imię

nazwisko

nazwisko rodowe.....

imię ojca

imię matki

data urodzenia

Jednocześnie oświadczam, że w ostatnich 20 latach zamieszkiwałem/am w następujących
o państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska)¹:

.....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

¹ Uzupełnić pełnym nazwami państw. Jeżeli nie zamieszkiwano w tym okresie w żadnym innym państwie poza Polską, wpisać „nie zamieszkiwałem”.

Osoba, która wskaże kraje poza Polską, w których zamieszkiwała w ostatnich 20 latach, zobowiązana jest przedłożyć informacje z rejestrów karnych z tych krajów, wymagane przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Jeżeli dane państwo nie przewiduje sporządzania informacji, o których mowa w tej ustawie, lub nie prowadzi rejestru karnego, osoba wypełniająca niniejszy formularz powinna złożyć dodatkowe oświadczenie, o którym mowa w art. 21 ust. 7 ww. ustawy, opatrzone klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina z siedzibą w Bielsku-Białej, adres: ul. Tadeusza Regera 81, 43-382 Bielsko-Biała.

Z Administratorem danych osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: biuro@bielskakraina.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny siedziby podany wyżej.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina możliwości nawiązania przez to Stowarzyszenie z Panią/Panem umowy, na podstawie której będzie Pan/Pani realizować zadania związane z opieką nad małoletnimi lub wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich. W szczególności weryfikacja taka obejmuje sprawdzenie informacji na Pana/Pani temat w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym („Rejestr”) oraz ustalenia czy był/a Pan/Pani osobą nieskazaną za pewne kategorie przestępstw.

Podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO w szczególności w związku z ustawą z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Obowiązek ten polega na zweryfikowaniu przez podmiot, który organizuje zajęcia związane z opieką nad małoletnimi lub wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, czy osoba prowadząca takie zajęcia nie figuruje w Rejestrze, o którym mowa wyżej i nie była skazana za czyny wskazane w przepisach ustawy, o której mowa wyżej.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji podanego wyżej celu. Weryfikacji takiej wymagają przepisy przywołanej ustawy. Bez podania wskazanych w formularzu danych oraz uzyskania danych wymaganych przepisami wskazanej wyżej ustawy nie jest możliwe nawiązanie z Panem/Panią stosunku pracy lub zawarcie innej umowy, na podstawie której miałyby być realizowane zajęcia z małoletnimi.

Administrator udostępni Pani/Pana dane osobowe innym podmiotom, jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Odbiorcami danych osobowych będą ponadto podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi w zakresie utrzymania systemów informatycznych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresu w przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji. W szczególności jeżeli dojdzie do nawiązania z Panem/Panią stosunku pracy lub zawarcie innej umowy, uzyskane dane wejdą w skład dokumentacji pracowniczej / dotyczącej realizacji umowy i będą przechowywane przez okres określony dla tej dokumentacji. Jeżeli dojdzie do zawarcia umowy cywilnoprawnej – przez okres realizacji tej Umowy, zaś jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy – zostaną niezwłocznie usunięte.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15–17 RODO. W celu skorzystania z prawa należy skontaktować się ze Stowarzyszeniem korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu
Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina**

Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

.....

(miejscowość, data)

Oświadczam, że ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko oświadczającego)

zapoznałem się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina, przyjętych uchwałą Zarządu Stowarzyszenia nr z dnia 2026 r. oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią w sposób określony w tych Standardach oraz do zachowania w poufności wszystkich informacji na temat małoletnich, chyba że ujawnienie takich informacji wymagane będzie przepisami prawa.

.....

(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu
Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina**

Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Data zdarzenia stanowiącego powód sporządzenia Karty		
Opis zdarzenia stanowiącego przyczynę interwencji (forma krzywdzenia, okoliczności, w jakich do nich doszło)		
Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu		
Opis podjętych działań (uzupełniany na bieżąco)	Opis działania	Data realizacji działania
Zawiadomione podmioty	Nazwa podmiotu	Data zawiadomienia
Efekt interwencji		
Dodatkowe informacje		

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina

Wersja skrócona Standardów – przeznaczona dla dzieci

- I. W Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Rybacka Bielska Kraina każde dziecko ma prawo do dobrej zabawy, ale przede wszystkim do bezpieczeństwa. Zajęcia prowadzone są w ten sposób, by uniknąć niebezpiecznych sytuacji.
- II. Nie tolerujemy przemocy fizycznej ani psychicznej, zwłaszcza wobec dzieci. Nikt, zarówno osoby prowadzące zajęcia, jak i inne dzieci uczestniczące w zajęciach, nie mają prawa wyrządzić dziecku niczego złego, zachowywać się wobec niego agresywnie, wulgarnie, ani go obrażać.
- III. Podstawą naszych relacji jest szacunek. Każde dziecko zasługuje na traktowanie z godnością i poszanowaniem jego uczuć. Oczekujemy od naszych pracowników szacunku wobec dzieci. Chcemy także by inne dzieci odnosiły się do siebie z szacunkiem i koleżeńsko.
- IV. Zajęcia prowadzone są pod dyktando pracownika Stowarzyszenia. Dzieci uczestniczące w zajęciach powinny stosować się do jego poleceń.
- V. Opinie i uczucia dzieci są dla nas ważne. Każde dziecko może wyrazić swoje myśli i czucia – także wobec pracownika Stowarzyszenia i innych kolegów– w bezpieczny sposób.
- VI. Każdy człowiek, w tym również dziecko ma prawo do prywatności i przestrzeni osobistej. Szanujemy nawzajem nasze granice. Jeżeli dziecko nie chce uczestniczyć w danej czynności – może to zakomunikować, a pracownik Stowarzyszenia i inni koledzy powinni to uszanować.
- VII. Każde dziecko uczestniczące w zajęciach jest równe. Nie tolerujemy dyskryminacji ani faworyzowania.
- VIII. W przypadku jakichkolwiek obaw lub problemów związanych z, prowadzonymi przez Stowarzyszenie zajęciami lub zaobserwowanym zachowaniem, każde dziecko ma prawo zgłosić się do pracownika Stowarzyszenia. Naszym obowiązkiem jest zapewnienie dzieciom pomocy i wsparcia.
- IX. Jeśli widzisz, że ktoś z kolegów lub koleżanek ma problem lub jest w trudnej sytuacji, możesz zachęcić taką osobę do kontaktu z pracownikiem Stowarzyszenia.
- X. Jeśli Ty lub Twój kolega potrzebujecie pomocy, a uważasz, że wsparcie pracownika Stowarzyszenia nie jest wystarczające poinformuj swojego rodzica lub opiekuna. Jeżeli uważasz, że to niewystarczające podajemy niżej przydatne numery telefonów, pod które zawsze możesz zadzwonić i uzyskać pomoc:
 - telefon alarmowy: 112
 - telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111
 - dziecięcy telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
 - infolinia Rzecznika Praw Obywatelskich: 800 676 676
 - całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli: 800 080 222
 - telefon dla ofiar przemocy w rodzinie „Niebieska Linia”: 800 120 002
 - anonimowa policyjna linia specjalna „Zatrzymać Przemoc”: 800 120 148